



**CODICE ETICO**  
**IVG Colbachini S.p.A.**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di IVG Colbachini S.p.A. il 30 settembre 2015

Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231

**IVG Colbachini S.p.A.**

**Via Fossona 132 - Cervarese Santa Croce (PD)**

## **CODICE ETICO**

### **PREMESSA**

**0.1 Principi chiave**

**0.2 Adozione**

**0.3 Diffusione**

**0.4 Aggiornamento**

### **PARTE I**

#### **Regole di comportamento**

##### **Sezione I**

***Rapporti con l'esterno***

##### **Sezione II**

***Rapporti con i collaboratori***

### **PARTE II**

#### **Modalità di attuazione**

## PREMESSA

### 0.1 Principi chiave

1. IVG Colbachini s.p.a. crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

Spetta a ogni dipendente e collaboratore di IVG Colbachini s.p.a. esaminare ogni singola situazione, in cui possa imbattersi nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o consulenziale, alla luce dei valori sopra richiamati.

È fatto divieto assoluto di agire in modo da infrangere valori, principi o regole del nostro Codice Etico, o in maniera tale da commettere una violazione di qualsiasi disposizione di legge o di regolamento vigenti: in nessun caso eventuali comportamenti non conformi potranno essere tollerati, ivi compresa l'ipotesi in cui l'autore ritenesse, così agendo, di perseguire un interesse di IVG Colbachini s.p.a.

La Società non considera obiettivo aziendale, e anzi ripudia, tutto ciò che venga o che possa essere conseguito attraverso comportamenti contrari a leggi e/o regolamenti.

2. La reputazione di IVG Colbachini s.p.a. si fonda da sempre sulla scelta di perseguire e conseguire i propri risultati aziendali attraverso una condotta basata sul rispetto e sull'osservanza delle leggi e di ogni altra norma applicabile nei Paesi in cui opera.

3. È vietato promettere, offrire o pagare, sia direttamente che indirettamente, a chiunque somme di denaro e/o altra utilità economica con la finalità di procurarsi ordini o di ottenere vantaggi economici.

La promessa, l'offerta, la sollecitazione, il pagamento o l'accettazione di qualsiasi somma di denaro per scopi illeciti rappresentano violazioni della politica e del codice comportamentale di IVG Colbachini s.p.a.; tali infrazioni, oltre a configurare un reato con tutte le conseguenze a esso correlate, realizzano un illecito sotto il profilo disciplinare a cui è abbinata un'adeguata sanzione (incluso il licenziamento) nei confronti del responsabile dell'atto.

### 0.2 Adozione

Questo Codice etico è stato adottato dall'Impresa con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2015.

L'adozione del Codice Etico e la predisposizione del Modello, come da separato atto, consentono all'Impresa di dotarsi di:

- 1) regole di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali l'Impresa informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, da parte di chiunque agisca nell'interesse di IVG nonché, nelle relazioni esterne, da parte di qualsiasi soggetto che operi per l'Impresa;
- 2) regole di organizzazione e gestione dell'Impresa, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per l'Impresa.

### 0.3 Diffusione

Del Codice è data ampia diffusione interna ed esso è a disposizione di qualunque interlocutore dell'Impresa.

I principi fondamentali sono applicabili, senza alcuna eccezione, a tutti i dipendenti, partner commerciali, intermediari, partner di joint venture, collaboratori esterni, agenti e fornitori di IVG Colbachini s.p.a.

Ognuno ha l'obbligo di conoscere e applicare il Codice Etico.

L'Impresa vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

## **0.4 Aggiornamento**

Con delibera del Consiglio di Amministrazione il Codice può essere modificato e integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organo di controllo.

# **PARTE I**

## **Regole di comportamento**

### **Sezione I**

#### ***Rapporti con l'esterno***

##### **1.1 Competizione**

L'Impresa crede nella libera e leale concorrenza e informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

La Società e i suoi collaboratori devono tenere comportamenti ispirati alla correttezza e lealtà in ogni operazione commerciale e in generale nello svolgimento di ogni attività realizzata per conto dell'Impresa, anche nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'Impresa ed è vietata a ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Impresa può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'Impresa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'Impresa e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

##### **1.2 Relazioni**

###### **1.2.1 Con gli interlocutori esterni**

I rapporti dell'Impresa con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

Non è ammessa alcuna forma di elargizione che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

L'impresa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

### **1.2.2 Con i clienti e i committenti**

L'Impresa impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza l'Impresa assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto l'Impresa valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare ove possibile tempestivamente eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza.

L'impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

### **1.2.3 Con i fornitori**

Le relazioni con i fornitori dell'Impresa, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante e attento monitoraggio da parte dell'Impresa.

L'impresa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

## **1.3 Osservanza delle regole di riservatezza**

Tutte le informazioni ricevute nello svolgimento dell'attività in o per conto di IVG Colbachini s.p.a. devono essere trattate come strettamente riservate, devono rimanere tali, e la loro divulgazione deve avvenire solo previa autorizzazione.

Tutti i dipendenti di IVG Colbachini s.p.a. sono personalmente impegnati a proteggere le informazioni in loro possesso e a garantirne la riservatezza da parte del personale che operi sotto la loro responsabilità; ciò avviene sia includendo specifiche clausole contrattuali nei loro contratti di lavoro, sia sottoscrivendo degli accordi di riservatezza o tramite ogni idoneo

strumento legale. I collaboratori di IVG Colbachini s.p.a. sono vincolati da tali obblighi di riservatezza anche dopo aver lasciato il loro lavoro.

## **1.4 Tutela di diritti di proprietà intellettuale e marchi di IVG Colbachini s.p.a.**

Le informazioni tecniche, commerciali e finanziarie, i programmi informatici, le metodologie, i segreti commerciali, i database, le invenzioni, il know how, le conoscenze sviluppate o acquisite da IVG Colbachini s.p.a. e le informazioni che non sono rette da accordi di non divulgazione devono essere trattate in modo strettamente riservato. L'utilizzo di tali informazioni deve essere limitato a scopi professionali autorizzati, con assoluta esclusione di scopi personali e deve essere condiviso o concesso solo a persone autorizzate.

## **1.5 Ambiente**

Le attività produttive dell'impresa sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Quando promuove, progetta o affida la progettazione di interventi edilizi l'Impresa effettua o cura che siano svolti, tra l'altro, tutti gli adempimenti previsti anche sotto il profilo della tutela dell'ambiente.

## **Sezione II**

### ***Rapporti con i collaboratori***

#### **2.1 Lavoro**

L'Impresa riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto dall'Impresa con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

L'Impresa favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

#### **2.2 Sicurezza e salute**

L'Impresa garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

L'Impresa svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica e un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

## **PARTE II**

### **Modalità di attuazione**

#### **3.1 Prevenzione**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, l'Impresa adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'Impresa.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa l'Impresa adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In tale organizzazione di poteri e funzioni, l'Impresa adotta e attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, e a scoprire ed eliminare tempestivamente eventuali situazioni di rischio.

### **3.2 Controlli**

L'Impresa adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisca per suo nome e conto o all'interno della propria organizzazione aziendale alle previsioni della normativa vigente e alle regole di comportamento di questo Codice.

### **3.3 Sanzioni**

L'osservanza da parte dei dipendenti dell'Impresa delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.